

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение «Мензелинский
сельскохозяйственный техникум»
Положение о дежурстве учебных групп

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Мензелинский
сельскохозяйственный техникум»

 Э.Ш.Фаттахова

0.01.15 № 93

г.Мензелинск

Положение о дежурстве учебных групп в ГБПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум».

1. Общие положения.

1.1. Дежурство учебных групп в ГБПОУ "Мензелинский сельскохозяйственный техникум" (далее - Дежурство) осуществляется в соответствии и на основании Устава техникума и Правил внутреннего распорядка.

1.2. Задача организации Дежурства заключена в ряде требований:

- привлечение студентов к активной общественной деятельности;
- создание дополнительных условий причастности студентов к происходящим событиям в техникуме, как центре образования и культуры;
- удовлетворение потребности обучающихся и работников техникума в безопасности с привлечением студенчества;
- поддержание стабильного функционирования студенческого самоуправления ГБПОУ "Мензелинский сельскохозяйственный техникум";
- комплексное обеспечение элементарного правопорядка в зданиях учебного, корпуса и столовой, на территории техникума;
- оказание обучающимися посильной помощи в обеспечении правопорядка в техникуме.

1.3. К участию в Дежурстве обучающиеся привлекаются, как представители общественности техникума в порядке, установленном данным Положением.

1.4. Каждая группа дежурит по техникуму одну или две недели в семестр. В случае необходимости или особых ситуаций, дежурство продлевается.

1.5. Дежурство осуществляется с 7.30 до 16.15 часов.

1.6. Участие в Дежурстве по графику признается уважительной причиной неявки студентов на учебное занятие (дежурных по гардеробам (раздевалкам), дежурных на пропускных пунктах техникума).

1.7. Непосредственный контроль дежурства студентов осуществляет классный руководитель группы.

1.8. Все вопросы, возникающие в процессе дежурства, классный руководитель согласует с администрацией техникума.

1.9. Участие в Дежурстве фиксируется в Журнале передачи дежурства.

1.10. Зам. директора по воспитательной работе и студенческий совет техникума производят своевременное отражение сведений дежурных в средствах массовой информации техникума: газета «МСХТ-news», раздел Internet-Сайта «Студенческая жизнь».

3.11. Сотрудники вахты оказывают всевозможную помощь группе дежурных студентов, а

также незамедлительно предпринимают меры по устранению выявленных студентами нарушений элементарного порядка и Правил внутреннего распорядка.

2. Объекты Дежурства.

2.1. В качестве объектов Дежурства в учебном корпусе и столовой признаются: центральные входы корпусов, столовой, лестничные площадки, коридоры на этажах зданий, гардероб (раздевалка), вестибюли, холлы, доски объявлений, выпуск стенгазеты «Молния» с результатами итогов дежурства группы.

2.2. По каждому дежурству в отдельности объекты определяются в соответствии с учетом количества привлекаемых студентов и важностью объекта на момент Дежурства путем согласования зам. директора по воспитательной работе, классного руководителя дежурной группы и зам. директора по АХЧ.

3. Порядок Дежурства и его организации.

3.1. Время и очередность Дежурства устанавливается графиком.

3.2. График дежурства групп определяется зам. директора по воспитательной работе и утверждается директором техникума на полугодие.

3.3. Дежурство в учебном корпусе и столовой осуществляется студентами групп во главе с ответственным дежурным группы, в соответствии с графиком.

3.4. Непосредственный контроль Дежурства студентов осуществляет классный руководитель группы.

3.5. Необходимый инструктаж студентов по организации проводит зам. директора по воспитательной работе и зам. директора по АХЧ, не позднее одного дня до Дежурства.

4. Права и обязанности дежурной группы.

4.1 Дежурная группа имеет право:

- требовать от студентов и работников техникума соблюдения Правил внутреннего распорядка, бережного отношения к учебному оборудованию и другим ценностям;
- на вахте (центральные входы корпусов) строго требовать от обучающихся и работников техникума соблюдения правил пропускного режима, в том числе предъявления студенческих билетов или удостоверений личности работников техникума;
- фиксировать качество Дежурства предыдущей группы;
- вносить предположения по улучшению распорядка в техникуме.

4.2. Дежурная группа обязана:

- обеспечивать порядок в вестибюле, в гардеробах на протяжении учебного процесса;
- обеспечивать дисциплинированное поведение обучающихся в коридорах, столовой;
- в течение недели оказывать необходимую помощь в проведении мероприятий по плану техникума, в хозяйственных делах;
- быть образцом аккуратности, порядочности, вежливости и дисциплинированности;
- сообщать дежурному преподавателю об имеющихся место нарушениях и о принятых мерах.
- по коридорам и на этажах, в случае необходимости, сопровождать прибывшее лицо (гостей) до места назначения;
- в гардеробах (раздевалках), в период максимальной загрузки, поддерживать порядок и уважительное отношение студентов к работникам гардероба;
- перед началом Дежурства осуществлять обход на предмет выявления актуального состояния помещений учебного корпуса, столовой, территории техникума;
- заботиться о сохранности имущества внутри техникума;
- своевременно информировать классного руководителя группы и зам. директора по воспитательной работе об инцидентах и происшествиях;
- перед завершением Дежурства обобщать сведения дежурных студентов и передать их следующей по графику группе и в средства массовой информации техникума.

5. Права и обязанности Дежурного.

5.1. Дежурный по техникуму имеет право:

- предъявить необходимые требования любому обучающемуся и группе, добиваясь выполнения своих указаний;
- вносить предложения по улучшению распорядка в техникуме.

5.2. Дежурный обязан:

- без опозданий приступить к дежурству;
- вовремя подавать звонки на урок и с уроков;
- при появлении в техникуме посторонних лиц в вежливой форме выяснить цель их визита и при необходимости проводить их к месту следования;
- вести журнал опоздавших и подготовить сведения о них зав. отделением.

5.3. Запрещается:

- заниматься во время дежурства посторонними делами;
- уходить с дежурства.

6. Права и обязанности куратора дежурной группы.

6.1. Куратор дежурной группы имеет право:

- запрашивать необходимую информацию для проведения дежурства;
- делать соответствующие перестановки в случае отсутствия того или иного дежурного;
- вносить предложения об организации дежурства по техникуму.

6.2. Куратор дежурной группы обязан:

- составлять график дежурства обучающихся и доводить его до их сведения;
- ознакомить обучающихся с правилами и обязанностями дежурных и порядком проведения дежурства;
- осуществлять контроль за работой гардероба, столовой и выполнением своих обязанностей назначенными дежурными;
- проверять состояние холлов, коридоров на переменах, не допускать курения в не установленных местах;
- организовать уборку закрепленной территории дежурной группы;
- сдавать дежурство следующему классному руководителю дежурной группы с пометками в журнале;
- в конце дня докладывать заместителю директора по АХЧ о ходе дежурства.

7. Ответственность

7.1. Добросовестное Дежурство студента может служить поводом для представления классным руководителем дежурной группы к материальному поощрению.

7.2. При недобросовестном Дежурстве учебной группы в целом данная группа может быть назначена дежурной вне очереди.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка техникума, законных распоряжений директора, иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, в том числе, неиспользование прав, предоставленных настоящим Положением, повлекших за собой дезорганизацию образовательного процесса, все участники дежурства несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством.

7.4. За применение, в том числе, однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, участники дежурства (за исключением дежурной смены обучающихся) могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и законом РФ «Об образовании».

7.5. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно – гигиенических правил организации образовательного процесса во время дежурства все

участники дежурства привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных Уставом техникума и иными актами техникума.

Заместитель директора по воспитательной работе

Ражапова Г.И.

Юрист

ЮРИСТ
AS
26

Рассмотрено на Совете техникума

Согласовано с Советом обучающихся техникума